

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Mandarin / Mandarin / Mandarin ab initio

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

语言上的错误

批卷时, 同样都是错误, 但是对于会影响交流的, 或者只是笔误、不小心漏字、或不影响交流的, 在评分上应给予不同的考虑。

无意的错误

如果考生有偶尔的错误, 是文章其它部分未犯过的, 有可能只是因为不小心的错误, 那么就可以忽略这样的错误。比如, 考生写的都是正确的“哪里”, 但有极少数的错误“那里”, 那么可能只是笔误。

频犯的错误

如果考生不断犯同样的错误, 特别是句构上的。比如, 考生的“了”、“过”, 或者“结果补语”句的用法, 时对时错, 表示考生不是很清楚正确用法, 那么评分上就应该纳入考虑。

句构上的遗漏

如果考生在某些句构一直犯错, 或者完全不用。比如, 应该用“过”却不用, 那么在评分上也应纳入考虑。

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message.</p> <p>The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant.</p> <p>Supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
3–4	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Some ideas are developed with some detail and examples.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.</p>
5–6	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, providing details and relevant examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.</p>

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
2	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
3	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

标准A：语言

考生掌握书面语言的成功程度如何？

- 在何种程度上使用词汇适当而且多样？
- 在何种程度上使用的语法结构是多样的？
- 在何种程度上语言的准确性对沟通交流的有效性有贡献？

分数	水平细则
0	作业没有达到以下细则描述的任何标准。
1 - 2	对所学语言掌握得有限。 使用的词汇有时适合作业。 使用了基本的语法结构。 在基本结构方面语言有错误。有许多重复和不准确之处，影响意思的表达。
3 - 4	总体说来，有效地掌握了所学语言。 使用的词汇总体上适合作业，并且多种多样。 使用了一些基本的语法结构，有一些使用较复杂结构的尝试。 在基本结构方面语言总体上准确，但在一些复杂结构中有错误。错误偶尔妨碍沟通交流。
5 - 6	有效并通常准确地掌握了所学语言。 使用的词汇适合作业，并且多种多样。 有效地使用了多种多样的基本的和较为复杂的语法结构。 在绝大多数情况下语言是准确的。偶尔出现的错误不妨碍意思的表达。

语言上的错误

批卷时，同样都是错误，但是对于会影响交流的，或者只是笔误、不小心漏字、或不影响交流的，在评分上应给予不同的考虑。

无意的错误

如果考生有偶尔的错误，是文章其它部分未犯过的，有可能只是因为不小心的错误，那么就可以忽略这样的错误。比如，考生写的都是正确的“哪里”，但有极少数的错误“那里”，那么可能只是笔误。

频犯的错误

如果考生不断犯同样的错误,特别是句构上的。比如,考生的“了”、“过”,或者“结果补语”句的用法,时对时错,表示考生不是很清楚正确用法,那么评分上就应该纳入考虑。

句构上的遗漏

如果考生在某些句构一直犯错,或者完全不用。比如,应该用“过”却不用,那么在评分上也应纳入考虑。

标准B：讯息

考生在何种程度上完成了作业？

- 思想观点在多大程度上与作业相关？
- 思想观点在何种程度上得到展开？
- 思想观点的清晰程度和组织编排在何种程度上对成功地传达讯息有贡献？

分数	水平细则
0	作业没有达到以下细则描述的任何标准。
1 - 2	<p>部分地完成了作业。</p> <p>某些思想观点是相关的。</p> <p>陈述了思想观点，但没有展开。</p> <p>未能清晰地介绍思想观点，而且没有遵循一种逻辑结构，使得讯息难以确定。</p>
3 - 4	<p>大体上完成了作业。</p> <p>大多数思想观点与作业相关。</p> <p>一些思想观点得到了展开，有一些细节和例证。</p> <p>总体上清晰地介绍了思想观点，应答在总体上有逻辑结构，从而在整体上成功地传达了讯息。</p>
5 - 6	<p>有效地完成了作业。</p> <p>思想观点与作业相关。</p> <p>思想观点得到充分展开，提供了各种细节和相关的例证。</p> <p>清晰地介绍了思想观点，应答有逻辑结构，支持讯息的传达。</p>

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

标准C：概念性理解

考生在何种程度上显示出概念性理解？

- 考生选择的文本类型在何种程度上适合作业？
- 语体和语气在何种程度上适合作业的情境、目的和受众？
- 应答在何种程度上包含所选文本类型的惯用手法？

分数	水平细则
0	作业没有达到以下细则描述的任何标准。
1	对概念的认识有限。 选择的文本类型通常不适合情境、目的或受众。 语体和语气不适合作业的情境、目的或受众。 应答中包含的可辨认的所选文本类型的惯用手法有限。
2	通常显示出对概念的认识。 选择的文本类型通常适合情境、目的或受众。 语体和语气虽然偶尔适合作业的情境、目的或受众，但整个应答不流畅。 应答中包含一些所选文本类型的惯用手法。
3	充分显示出对概念的认识。 选择的文本类型适合情境、目的或受众。 语体和语气适合作业的情境、目的或受众。 应答中充分包含了所选文本类型的惯用手法。

请注意：忽视了语境、目的和受众的应答即使在标准A的评估中得了高分，在标准B和C的评估中也有可能得0分。

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Simplified version

Version simplifiée

Versión simplificada

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

问题一

因为你的学校有太多学生上课用手机，所以学校组织了“无手机日”活动。你回想在这天做了什么，说说这个活动的好处和你的感受。

日记	演讲稿	字条
----	-----	----

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关的信息：
 - 介绍活动及其发生的背景：因为学校有太多学生上课用手机，所以学校组织了“无手机日”活动。
 - 回想在这天做了什么，这个活动的好处，你的感受。
- 说明写作目的。

如果没有“在那天做了什么”或者“这个活动的好处”或者“感受”任意两项信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	日记	题目中没有明确的受众，并且提示了是对活动的回想，以及要谈自己的感受。因此日记应该是最合适的。
Generally appropriate	演讲稿	题目中没有特定受众，但是如果情境设定在班上或者学校集会等场合分享自己的感受，也是有可能的。
Generally inappropriate	字条	字条主要是用来记录和传递信息，而不是用来回想和反思。因此是最不适合的。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 非正式的语气
- 较为随意的个人叙述

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题二

母亲节快到了，你想告诉妈妈，你非常感谢她给你的爱。说说妈妈最近和你一起做了什么，给了你什么帮助，还有你想以后为妈妈做什么。

博客	电子邮件	卡片
----	------	----

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关的信息：
 - 介绍事件及其发生的背景：母亲节快到了，想向妈妈表达感谢。
 - 她最近和你一起做了什么，给了你什么帮助，你想以后为妈妈做什么。
- 说明写作目的。

如果没有“妈妈最近和你一起做了什么”或者“给了你什么帮助”或者“你想以后为妈妈做什么”任意两项信息，最高4分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	卡片	受众是妈妈，情境是母亲节即将到来，文本是为了向妈妈表达感激之情，因此卡片应该是最适合的文本类型。
Generally appropriate	电子邮件	作者也可以通过电子邮件的形式向妈妈传达信息，虽然不是感谢母亲的最佳选择，但也是有可能的。
Generally inappropriate	博客	博客的受众是群体，因此是最不适合的文本类型。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 非正式或半正式的语气
- 描述应该亲切，真诚

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题三

你放假的时候去了外国旅行，你非常喜欢那里的美食。你想跟好朋友说说你吃了什么，那里的食物有什么不一样，还有你为什么喜欢那里的食物。

博客	电子邮件	演讲稿
----	------	-----

Criterion B:

内容包括:

- 应该有相关的信息:
 - 介绍事件及其发生的背景: 放假的时候去了外国旅行, 非常喜欢那里的美食。你想跟好朋友分享一下。
 - 你吃了什么, 那里的食物有什么不一样, 还有你为什么喜欢那里的食物。
- 说明写作目的。

如果没有“你吃了什么”或者“那里的食物有什么不一样”或者“为什么喜欢那里的食物”任意两项信息, 最高4分。

Criterion C:

文本类型选择:

	文本类型	说明
Appropriate	电子邮件	由于受众是好朋友, 写作目的是分享经历, 因此电子邮件是最适合的。
Generally appropriate	博客	如果情境设定为作者的好朋友也是作者博客的粉丝, 可以通过博客贴文了解信息。这样虽不是最佳选择, 但也是有可能的。
Generally inappropriate	演讲稿	演讲稿较为正式, 且受众是群体, 因此并不适合。

注意: 如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的, 并且这些内容符合题目的要求, 则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”, 或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气:

- 非正式的语气
- 描述应该比较友善, 热情

请参阅附录所列出的文本类型格式。

Section B

问题四

你认为身体健康很重要，所以最近开始健身了。你想鼓励社区居民也做运动，跟他们说说可以做什么运动，在哪里做运动，做运动的好处是什么。

传单	访谈	社交媒体发布
----	----	--------

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关的信息：
 - 介绍事件及其发生的背景：你因为觉得身体健康很重要，所以最近开始健身了。想鼓励社区居民也做运动。
 - 可以做什么运动，在哪里做运动，做运动的好处是什么。
- 说明写作目的。

如果没有“可以做什么运动”或者“在哪里做运动”或者“做运动的好处是什么”任意两项信息，最高4分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	传单	传单是用来宣传和推广的，向特定人群发放，传递某种信息，因此是最适合的文本类型。
Generally appropriate	社交媒体发布	受众是社区居民，社交媒体发布不一定能有效地将信息传递给受众，但他们也有可能看到。
Generally inappropriate	访谈	访谈的目的一般是了解信息，而且受众有限，因此这里并不适合。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 正式的语气
- 鼓励，诚恳的口吻

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题五

你参加了一个环保俱乐部，学到了很多环保知识。你想跟年轻人说说你的城市里有什么不环保的事，会给环境带来什么样的坏处，年轻人可以做什么来保护环境。

评论	社交媒体发布	文章
----	--------	----

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关的信息：
 - 介绍事件及其发生的背景：参加了一个环保俱乐部，学到了很多环保知识，想跟年轻人分享。
 - 你的城市里有什么不环保的事，会给环境带来什么样的坏处，年轻人可以做什么来保护环境。
- 说明写作目的。

如果没有“你的城市里有什么不环保的事”或者“会给环境带来什么样的坏处”或者“年轻人可以做什么来保护环境”任意两项信息，最高4分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	社交媒体发布	受众是年轻人，社交媒体发布能有效地将信息传递给他们，因此是最适合的。
Generally appropriate	文章	文章的受众范围会受到发布媒介类型的限制，未必能有效地传递给年轻人，因此不是最适合的。
Generally inappropriate	评论	评论的目的一般是针对新闻，书籍等发表自己的观点，而且受众有限，因此这里并不适合。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 半正式或正式的语气
- 说明，陈述的口吻

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题六

你最近参加了学校组织的实习活动。你在一家公司工作了一个月。回到学校后，老师请你向同学们介绍一下这家公司，还有说说你每天做了什么，学到了什么。

个人陈述	文章	演讲稿
------	----	-----

Criterion B:

内容包括:

- 应该有相关的信息：
 - 介绍事件及其发生的背景：你最近参加了学校组织的实习活动，在一家公司工作了一个月。回到学校后，老师请你分享实习经历。
 - 介绍一下这家公司，你每天做了什么，学到了什么。
- 说明写作目的。

如果没有“介绍一下这家公司”或者“你每天做了什么”或者“学到了什么”任意两项信息，最高4分。

Criterion C:

文本类型选择:

	文本类型	说明
Appropriate	演讲稿	受众是学校的同学，文本是介绍实习公司和经历，因此演讲稿是最合适的文本类型。
Generally appropriate	文章	文章可以作为分享经历的媒介，但是缺乏即时性，因此不是最适合的。
Generally inappropriate	个人陈述	文本是介绍和分享信息，而不是进行自我介绍，因此个人陈述不适合。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气:

- 正式的语气
- 陈述，热情的口吻

请参阅附录所列出的文本类型格式。

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

以下为文本类型最常见和可识别的格式要求：

文本类型一：日记

- 开首一行写（年）月、日 / 星期 / 天气情况
- 第一人称（“我”作叙述）
- 写作方式是随性的
- 有一个总结，如“今天就写到这里了”

文本类型二：演讲稿

- 第一人称（“我”作叙述），强调与受众的互动
- 开始能吸引听众的注意力，最后简洁地总结所述
- 开头有称谓，结尾表示感谢
- 运用演讲相关的语言、技巧，如提问及反复等

文本类型三：字条

- 开头称谓
- 署名
- 日期或者时间

文本类型四：卡片

- 开头称谓
- 署名
- 日期或者时间

文本类型五：电子邮件

- 发件人、收件人、主题
- 称谓（收件人）
- 恰当的开场白、祝语和署名

文本类型六：博客

- 相关的题目
- 博主的姓名、日期及时间
- 第一人称
- 具有与读者互动的意识

文本类型七：传单

- 引人注意的标题或宣传短语
- 分段：使用副标题、列点说明等
- 文宣背景资料，如联系方式（电话号码/电子邮件）、时间、地点等

文本类型八：访谈

采访稿：

- 相关的标题 / 题目
- 作者姓名
- 清晰的前言与总结，清楚呈现访谈重点
- 以记者报导的形式，吸引读者阅读

访谈稿:

- 相关的标题 / 题目
- 时间、地点、采访人、受访人简介
- 真实的对话, 包括清晰的开头 / 前言及结尾
- 一问一答形式

文本类型九: 社交媒体发布

- 第一人称 (“我” 作叙述)
- 吸引读者的注意力, 如直接的互动、运用活泼及有趣的语言、沟通方式等
- 可包括一些典型的网上沟通特点, 如回复他人的帖子、加主题标签及点 “赞” 等

文本类型十: 评论

- 题目有吸引力及相关性, 可有副标题
- 评论者的姓名、日期、简介及清晰的总结
- 用开门见山的方法来吸引读者的注意力

文本类型十一: 个人陈述

- 相关的标题/题目
- 恰当的开头和结尾
- 运用写作技巧使读者易于理解, 如清楚的分段

文本类型十二: 文章

- 相关的标题/题目
 - 作者的姓名 (接受附上日期)
 - 标题 (副标题可有可无)
 - 恰当的开头和总结
-

Traditional version
Version traditionnelle
Versión tradicional

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

問題一

因為你的學校有太多學生上課用手機，所以學校組織了「無手機日」活動。你回想在這天做了什麼，說說這個活動的好處和你的感受。

日記	演講稿	字條
----	-----	----

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹活動及其發生的背景：因為學校有太多學生上課用手機，所以學校組織了「無手機日」活動。
 - 回想在這天做了什麼，這個活動的好處，你的感受。
- 說明寫作目的。

如果沒有“在那天做了什麼”或者“這個活動的好處”或者“感受”任意兩項資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	日記	題目中沒有明確的受眾，並且提示了是對活動的回想，以及要談自己的感受。因此日記應該是最合適的。
Generally appropriate	演講稿	題目中沒有特定受眾，但是如果情境設定在班上或學校集會等場合分享自己的感受，也是有可能的。
Generally inappropriate	字條	字條主要是用來記錄和傳遞信息，而不是用來回想和反思。因此是最不適合的。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 非正式的語氣
- 較為隨意的個人敘述

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

問題二

母親節快到了，你想告訴媽媽，你非常感謝她給你的愛。說說媽媽最近和你一起做了什麼，給了你什麼幫助，還有你想以後為媽媽做什麼。

博客	電子郵件	卡片
----	------	----

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹事件及其發生的背景：母親節快到了，想向媽媽表達感謝。
 - 她最近和你一起做了什麼，給了你什麼幫助，你想以後為媽媽做什麼。
- 說明寫作目的。

如果沒有“媽媽最近和你一起做了什麼”或者“給了你什麼幫助”或者“你想以後為媽媽做什麼”任意兩項資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	卡片	受眾是媽媽，情境是母親節即將到來，文本是為了向媽媽表達感激之情，因此卡片應該是最適合的文本類型。
Generally appropriate	電子郵件	作者也可以通過電子郵件的形式向媽媽傳達信息，雖然不是感謝母親的最佳選擇，但也是有可能的。
Generally inappropriate	博客	博客的受眾是群體，因此是最不適合的文本類型。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 非正式或半正式的語氣
- 描述應該親切，真誠

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

問題三

你放假的時候去了外國旅行，你非常喜歡那裡的美食。你想跟好朋友說說你吃了什麼，那裡的食物有什麼不一樣，還有你為什麼喜歡那裡的食物。

博客	電子郵件	演講稿
----	------	-----

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹事件及其發生的背景：放假的時候去了外國旅行，非常喜歡那裡的美食。你想跟好朋友分享一下。
 - 你吃了什麼，那裡的食物有什麼不一樣，還有你為什麼喜歡那裡的食物。
- 說明寫作目的。

如果沒有“你吃了什麼”或者“那裏的食物有什麼不一樣”或者“為什麼喜歡那裏的食物”任意兩項資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	電子郵件	由於受眾是好朋友，寫作目的是分享經歷，因此電子郵件是最適合的。
Generally appropriate	博客	如果情境設定為作者的好朋友也是作者博客的粉絲，可以透過博客貼文了解信息。這樣雖不是最佳選擇，但也是有可能的。
Generally inappropriate	演講稿	演講稿較為正式，且受眾是群體，因此並不適合。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 非正式的語氣
- 描述應該比較友善，熱情

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

Section B

問題四

你認為身體健康很重要，所以最近開始健身了。你想鼓勵社區居民也做運動，跟他們說說可以做什麼運動，在哪裡做運動，做運動的好處是什麼。

傳單	訪談	社交媒體發佈
----	----	--------

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹事件及其發生的背景：你因為覺得身體健康很重要，所以最近開始健身了。想鼓勵社區居民也做運動。
 - 可以做什麼運動，在哪裡做運動，做運動的好處是什麼。
- 說明寫作目的。

如果沒有“可以做什麼運動”或者“在哪里做運動”或者“做運動的好處是什麼”任意兩項資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	傳單	傳單是用來宣傳和推廣的，向特定人群發放，傳遞某種信息，因此是最適合的文本類型。
Generally appropriate	社交媒體發布	受眾是社區居民，社交媒體發布不一定能有效地將信息傳遞給受眾，但他們也有可能看到。
Generally inappropriate	訪談	訪談的目的一般是了解信息，而且受眾有限，因此這裡並不適合。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 正式的語氣
- 鼓勵，誠懇的口吻

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

問題五

你參加了一個環保俱樂部，學到了很多環保知識。你想跟年輕人說說你的城市裡有什麼不環保的事，會給環境帶來什麼樣的壞處，年輕人可以做些什麼來保護環境。

評論	社交媒體發佈	文章
----	--------	----

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹事件及其發生的背景：參加了一個環保俱樂部，學到了很多環保知識，想跟年輕人分享。
 - 你的城市裡有什麼不環保的事，會為環境帶來什麼樣的壞處，年輕人可以做些什麼來保護環境。
- 說明寫作目的。

如果沒有“你的城市裏有什麼不環保的事”或者“會給環境帶來什麼樣的壞處”或者“年輕人可以做什麼來保護環境”任意兩項資訊，最高4分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	社交媒體發布	受眾是年輕人，社交媒體發布能有效地將信息傳遞給他們，因此是最適合的。
Generally appropriate	文章	文章的受眾範圍會受到發布媒介類型的限制，未必能有效地傳遞給年輕人，因此不是最適合的。
Generally inappropriate	評論	評論的目的一般是針對新聞，書籍等發表自己的觀點，而且受眾有限，因此這裡並不適合。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 半正式或正式的語氣
- 說明，陳述的口吻

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

問題六

你最近參加了學校組織的實習活動。你在一家公司工作了一個月。回到學校後，老師請你向同學們介紹一下這家公司，還有說說你每天做了什麼，學到了什麼。

個人陳述	文章	演講稿
------	----	-----

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關的信息：
 - 介紹事件及其發生的背景：你最近參加了學校組織的實習活動，在一家公司工作了一個月。回到學校後，老師請你分享實習經驗。
 - 介紹一下這家公司，你每天做了什麼，學到了什麼。
- 說明寫作目的。

如果沒有“介紹一下這家公司”或者“你每天做了什麼”或者“學到了什麼”任意兩項資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	演講稿	受眾是學校的同學，文本是介紹實習公司和經歷，因此演講稿是最合適的文本類型。
Generally appropriate	文章	文章可以作為分享經驗的媒介，但缺乏即時性，因此不是最適合的。
Generally inappropriate	個人陳述	文本是介紹和分享信息，而不是進行自我介紹，因此個人陳述不適合。

注意：如果回答清楚說明了寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 正式的語氣
- 陳述，熱情的口吻

請參閱附錄所列出的文本類型格式。

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

以下為文本類型最常見和可識別的格式要求：

文本類型一：日記

- 開首一行寫（年）月、日/星期/天氣狀況
- 第一人稱（「我」作敘述）
- 寫作方式是隨性的
- 有一個總結，如「今天就寫到這裡了」

文本類型二：演講稿

- 第一人稱（「我」作敘述），強調與觀眾的互動
- 開始能吸引聽眾的注意力，最後簡潔地總結所述
- 開頭有稱謂，結尾表示感謝
- 運用演講相關的語言、技巧，如提問及反覆等

文本類型三：字條

- 開頭稱謂
- 署名
- 日期或時間

文本類型四：卡片

- 開頭稱謂
- 署名
- 日期或時間

文本類型五：電子郵件

- 發件人、收件人、主題
- 稱謂（收件人）
- 恰當的開場白、祝語和署名

文本類型六：博客

- 相關的題目
- 博主的姓名、日期及時間
- 第一人稱
- 具有與讀者互動的意識

文本類型七：傳單

- 引人注意的標題或宣傳短語
- 分段：使用副標題、列點說明等
- 文宣背景資料，如聯繫方式（電話號碼/電子郵件）、時間、地點等

文本類型八：訪談

採訪稿：

- 相關的標題 / 題目
- 作者姓名
- 清晰的前言與總結，清楚呈現訪談重點
- 以記者報道的形式，吸引讀者閱讀

訪談稿：

- 相關的標題 / 題目
- 時間、地點、採訪人、受訪人簡介
- 真實的對話，包括清晰的開頭/前言及結尾
- 一問一答形式

文本類型九：社交媒體發布

- 第一人稱（「我」作敘述）
- 吸引讀者的注意力，如直接的互動、運用活潑及有趣的語言、溝通方式等
- 可包括一些典型的網上溝通特點，如回覆他人的貼文、加主題標籤及點「讚」等

文本類型十：評論

- 題目有吸引力及相關性，可有副標題
- 評論者的姓名、日期、簡介及清晰的總結
- 用開門見山的方法來吸引讀者的注意力

文本類型十一：個人陳述

- 相關的標題/題目
- 恰當的開頭和結尾
- 運用寫作技巧使讀者易於理解，如清楚的分段

文本類型十二：文章

- 相關的標題/題目
 - 作者的姓名（接受附上日期）
 - 標題（副標題可有可無）
 - 恰當的開頭和總結
-